

# HANDBUCH SERVICECARDPORTAL

Registrierung für Werkstätten

## IMPRESSUM

Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG, TE/SCX  
Ein Unternehmen der Daimler Truck AG.



und Mercedes-Benz sind Marken der Mercedes-Benz Group AG.

INHALTSVERZEICHNIS

1. DIE SERVICECARDPORTAL ANWENDUNG ..... 3

2. REGISTRIERUNG..... 4

3. ADMINISTRATION ..... 7

3.1 Konto- und Benutzerverwaltung..... 7

3.2 Eigenen Betrieb verwalten ..... 8

3.3 Nutzer verwalten ..... 9

# 1. DIE SERVICECARDPORTAL ANWENDUNG

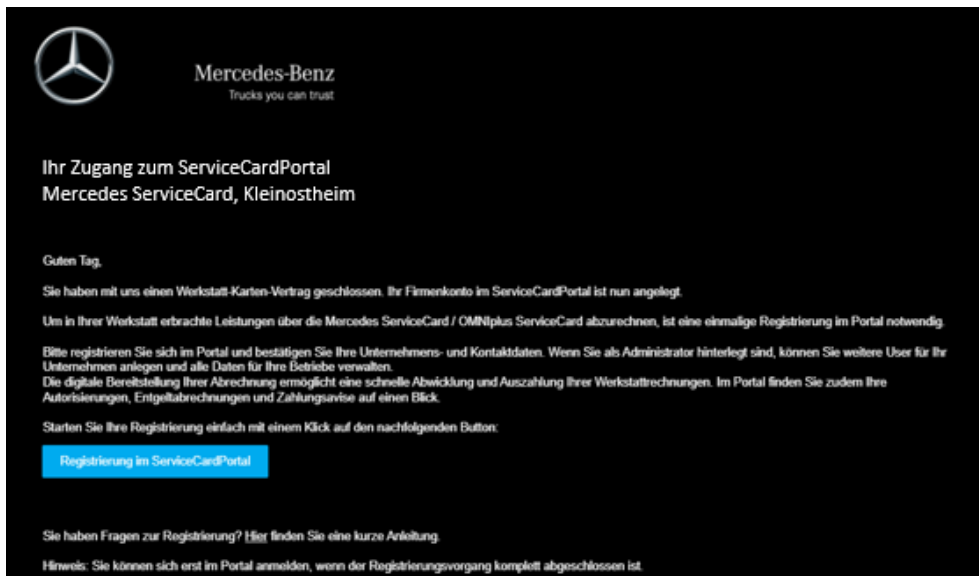
Das ServiceCardPortal ist die Online-Plattform zur Abwicklung von Servicekarten. Zusätzlich findet das Werkstattpersonal alle wichtigen Informationen für die Durchführung der kartenbezogenen Abwicklungsprozesse. Das ServiceCardPortal ist eine Anwendung, welche die Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG allen Daimler Truck und Daimler Buses Werkstätten zur Verfügung stellt. Zur Nutzung des Portals müssen sich die Betriebe online bei der Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG registrieren.

Autorisierte Händler, die sich für die Nutzung des Portals registriert haben, können folgende Funktionen durchführen:

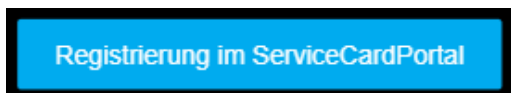
- Zahlungsgarantie für die Durchführung von Werkstattarbeiten und Teileverkauf einholen ("Autorisierung").
- Wichtige, kundenspezifische Abrechnungshinweise vor Rechnungserstellung abrufen.
- Rechnungsdaten und das Rechnungsdokument elektronisch übermitteln.
- Gutschriften elektronisch übermitteln.
- Vorgelagerte Prüfung von Rechnungen durchführen.
- Stammdatenänderungen anstoßen.

## 2. REGISTRIERUNG

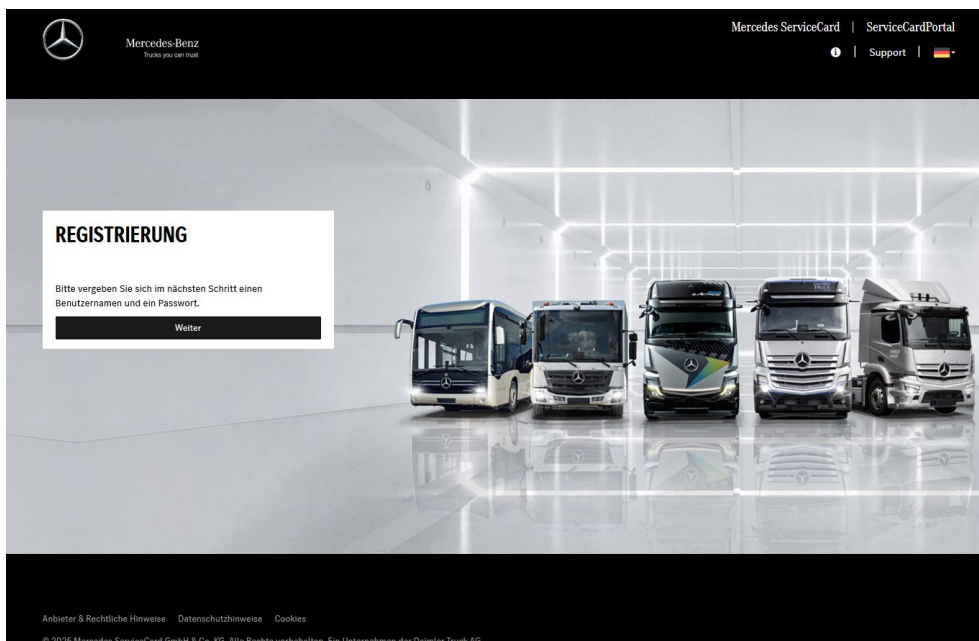
Sie erhalten von Mercedes ServiceCard eine E-Mail als Einladung zur Registrierung im ServiceCardPortal. Der E-Mail-Empfänger (E-Mail-Adresse) wird in Ihrem Account als Administrator geführt und besitzt die Rechte, den Werkstattbetrieb im ServiceCardPortal zu administrieren, sowie weitere Nutzer anzulegen.



Bitte starten Sie den Registrierungsprozess mit einem Klick auf die Schaltfläche [Registrierung im ServiceCardPortal].



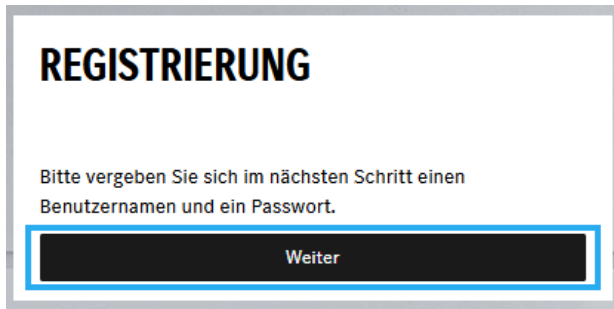
Im nächsten Schritt öffnet sich ein Browser und ein Fenster, um die Registrierung zu vervollständigen.



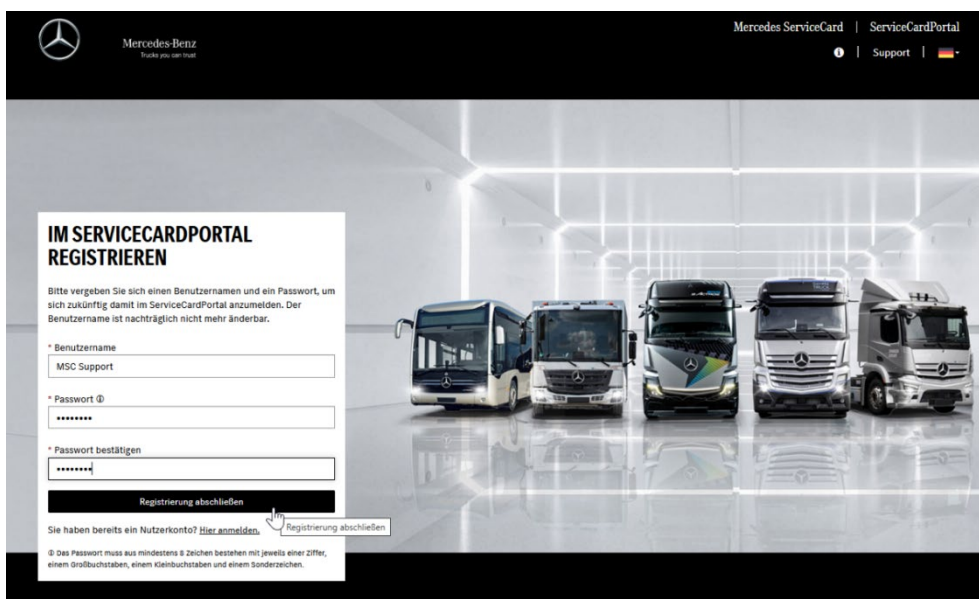
Wählen Sie die gewünschte Sprache, indem Sie die entsprechende Länderflagge in der Seitenkopf-Navigation oben rechts auswählen.



Bitte klicken Sie die Schaltfläche [Weiter].



Vergeben Sie bitte einen Benutzernamen und ein Passwort und schließen Sie Ihre Portalregistrierung ab [Registrierung abschließen].



Anmerkung: Bitte verwenden Sie keine E-Mail-Adressen als Benutzernamen.

Ihr Passwort muss aus 8 Zeichen mit mindestens einer Ziffer, einem Großbuchstaben, einem Kleinbuchstaben und einem Sonderzeichen bestehen.

Im Anschluss öffnet sich Ihr „PROFIL“. Hier können Sie Ihre Nutzerdaten wie Name, Telefonnummer und Sprache bearbeiten.

Abschließend bitte mit der Schaltfläche [Aktualisieren] bestätigen.

The screenshot shows the 'PROFIL' (Profile) page of the Mercedes-Benz ServiceCardPortal. The page has a dark header with the Mercedes-Benz logo and navigation links. The main content area is divided into two columns. The left column contains a profile card with a user icon and name 'John Doe', and a sidebar with 'Profil' and 'Sicherheit' (Security) sections. The 'Sicherheit' section has a 'Passwort ändern' (Change Password) link. The right column is titled 'Ihre Informationen' (Your Information) and contains a form with the following fields: 'Benutzername' (Username) with value 'MSC Support', 'Vorname' (First Name) with value 'John', 'Nachname' (Last Name) with value 'Doe', 'Telefon (geschäftlich)' (Business Phone) with placeholder 'Telefonnummer angeben', 'Position' with an empty field, 'Bevorzugte Sprache' (Preferred Language) with a dropdown menu set to 'Deutsch', 'Ihre E-Mail' (Your Email) with value 'john.doe@mercedesservicecard.com', and 'Firmenname' (Company Name) with value 'Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG'. At the bottom of the form is a blue 'Aktualisieren' (Update) button.

Im Weiteren können Sie im PROFIL Ihr Passwort ändern.  
Dazu bitte auf die Schaltfläche [Passwort ändern] klicken.

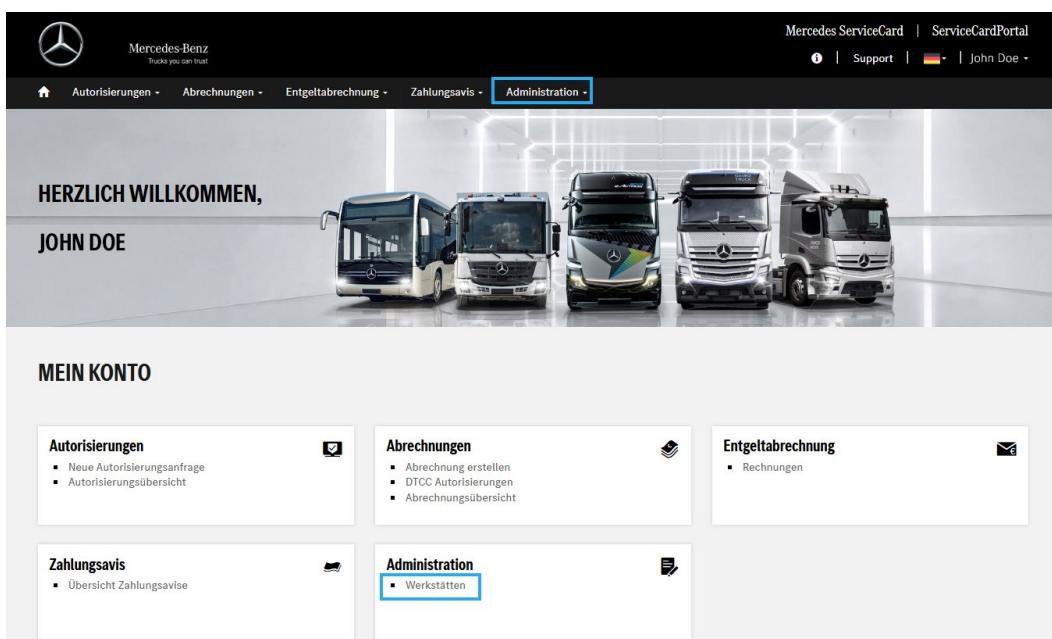
This is a close-up screenshot of the 'PROFIL' page, focusing on the 'Sicherheit' (Security) section. The 'Passwort ändern' (Change Password) link is highlighted with a blue rectangular border. The 'Profil' section above it shows the user's name 'John Doe' and a profile icon.

## 3. ADMINISTRATION

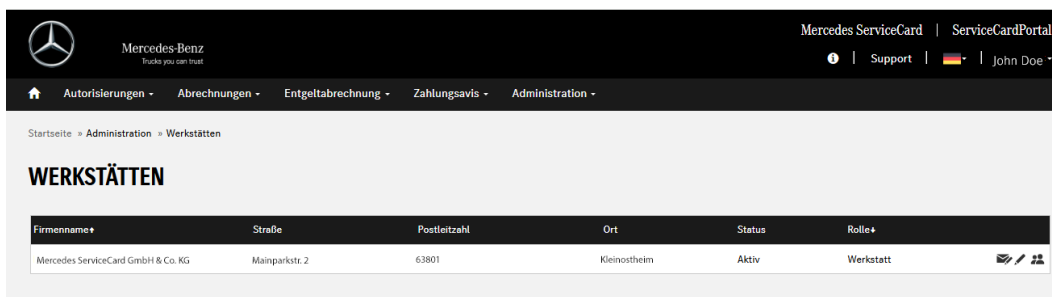
### 3.1 Konto- und Benutzerverwaltung

Die Konto- und Benutzerverwaltung ist – gemäß den Allgemeinen Bedingungen für die Nutzung des ServiceCardPortals – Aufgabe des Systemverantwortlichen (Administrator) einer Betriebsstätte. Er ist auch der erste Ansprechpartner für alle Fragen der Benutzer und erhält alle Informationen zum ServiceCardPortal, vornehmlich via E-Mail.


Der Funktionsaufruf erfolgt im Hauptmenü über den Menüpunkt [Administration] - [Werkstätten] oder alternativ über die Navigation in der Kopfzeile.

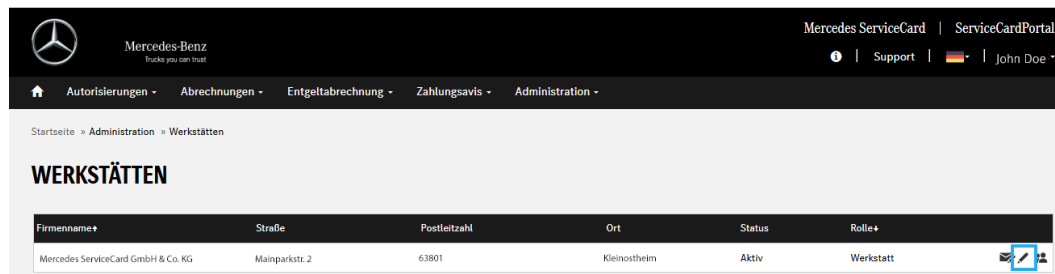


In der Konto- und Benutzerverwaltung wird zunächst eine Übersicht über den eigenen Betrieb gezeigt.



## 3.2 Eigenen Betrieb verwalten

Um Ihre Unternehmensdaten zu verwalten, klicken Sie bitte auf das Icon  [Bearbeiten].



Die Änderung Ihrer Unternehmensdaten bitte mit [Übermitteln] bestätigen.


Startseite » Administration » Werkstätten » Werkstatt bearbeiten

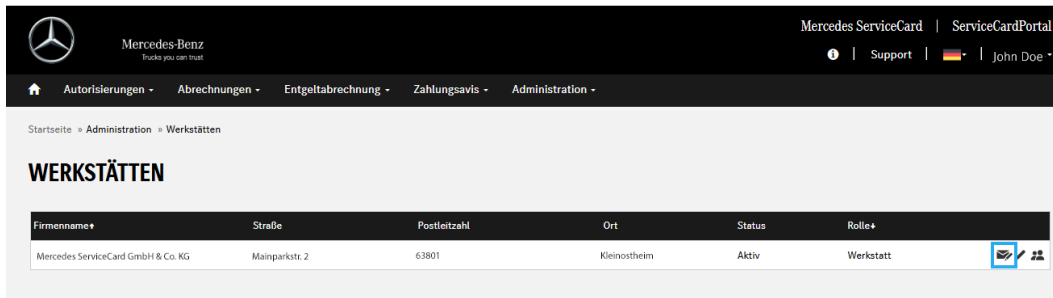
### Änderungen

Firmenname 1	Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG
Firmenname 2	
Firmenname 3	
Kurzadresse	
Strasse	Mainparkstr. 2
Adresszusatz 1	
Adresszusatz 2	
Postleitzahl	63801
Ort	Kleinstheim
Land	DEU ▼
Handelsregisternummer	
Name der Bank	Bank AG
IBAN	DE4711
BIC	
Umsatzsteuer/VAT-ID	
Steuernummer	



Bei Bedarf können Sie die E-Mail-Adresse für e-Invoicing anpassen. Sämtliche Nachrichten, die Sie im Zusammenhang mit einer Abrechnung von Mercedes ServiceCard erhalten, werden an diese E-Mail-Adresse gesendet. Dazu zählen u.U. auch Zahlungserinnerungen und Mahnungen.

Wenn Sie die E-Mail-Adresse für das e-Invoicing anpassen möchten, nutzen Sie bitte dieses Icon .




Im folgenden Popup-Fenster können Sie die gewünschte neue E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand eingeben und durch [Übermitteln] bestätigen.

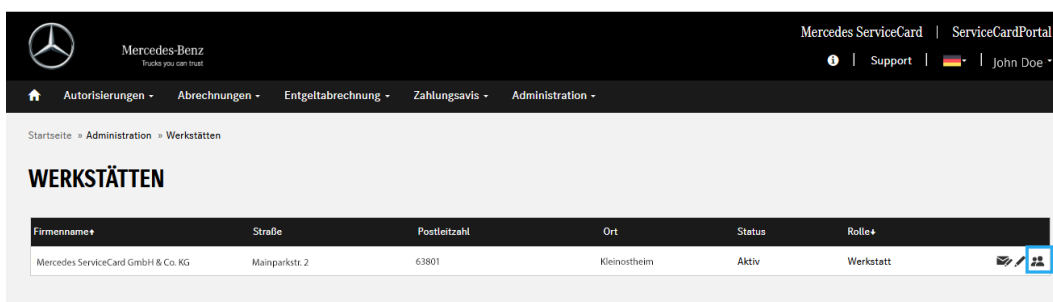
### E-MAIL (E-INVOICING) ÄNDERN

E-Mail (e-Invoicing)

Übermitteln

### 3.3 Nutzer verwalten

Um neue und bestehende Nutzer zu verwalten, klicken Sie auf das Icon  [Nutzer verwalten].



In der folgenden Maske können Sie neue [+ Nutzer hinzufügen] oder bestehende Nutzer bearbeiten.

Mercedes-Benz Trucks you can trust

Mercedes ServiceCard | ServiceCardPortal

Support | John Doe

Autorisierungen - Abrechnungen - Entgeltabrechnung - Zahlungsavis - Administration

Startseite » Administration » Werkstätten » Nutzer verwalten

## NUTZER VERWALTEN

+ Nutzer hinzufügen

Vorname	Nachname	E-Mail	Anmeldung aktiviert
John	Doe	john.doe@mercedesservicecard.com	Ja
Maxine	Mustermann	maxine.mustermann@mercedesservicecard.com	Ja
Jane	Roe	jane.roe@mercedesservicecard.com	Ja
Jane	Doe	administration@mercedesservicecard.com	Ja
Max	Mustermann	max.mustermann@mercedesservicecard.com	Ja
Test	Doe	test@mercedesservicecard.com	Ja

< 1 2 >

Bitte achten Sie beim Anlegen neuer Nutzer insbesondere auf die richtige Schreibweise der E-Mail-Adresse, da der neue Benutzer einen Registrierungslink per E-Mail erhält.

### ERSTELLEN

Vorname \*

Nachname \*

Bevorzugte Sprache \* Auswählen

Ihre E-Mail \*

Übermitteln

Sobald der neue Benutzer sich über den Link registriert und erfolgreich angemeldet hat, wird Ihnen dies in der Nutzerverwaltung entsprechend auch angezeigt: ✓

Mercedes-Benz Trucks you can trust

Mercedes ServiceCard | ServiceCardPortal

Support | John Doe

Autorisierungen - Abrechnungen - Entgeltabrechnung - Zahlungsavis - Administration

Startseite » Administration » Werkstätten » Nutzer verwalten

## NUTZER VERWALTEN

+ Nutzer hinzufügen

Vorname	Nachname	E-Mail	Anmeldung aktiviert
John	Doe	john.doe@mercedesservicecard.com	Ja ✓
Maxine	Mustermann	maxine.mustermann@mercedesservicecard.com	Ja
Jane	Roe	jane.roe@mercedesservicecard.com	Ja

Einen Portalzugriff entziehen Sie mit einem Klick auf das Icon ✕.