

# HANDBUCH SERVICECARDPORTAL

Registrierung für Kunden

## IMPRESSUM

Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG, TE/SCX  
Ein Unternehmen der Daimler Truck AG.



und Mercedes-Benz sind Marken der Mercedes-Benz Group AG.

INHALTSVERZEICHNIS

1. DIE SERVICECARDPORTAL ANWENDUNG ..... 3

2. REGISTRIERUNG..... 4

3. ADMINISTRATION ..... 7

    3.1 Konto- und Benutzerverwaltung..... 7

    3.2 Eigenen Betrieb verwalten..... 8

    3.3 Nutzer verwalten ..... 9

## 1. DIE SERVICECARDPORTAL ANWENDUNG

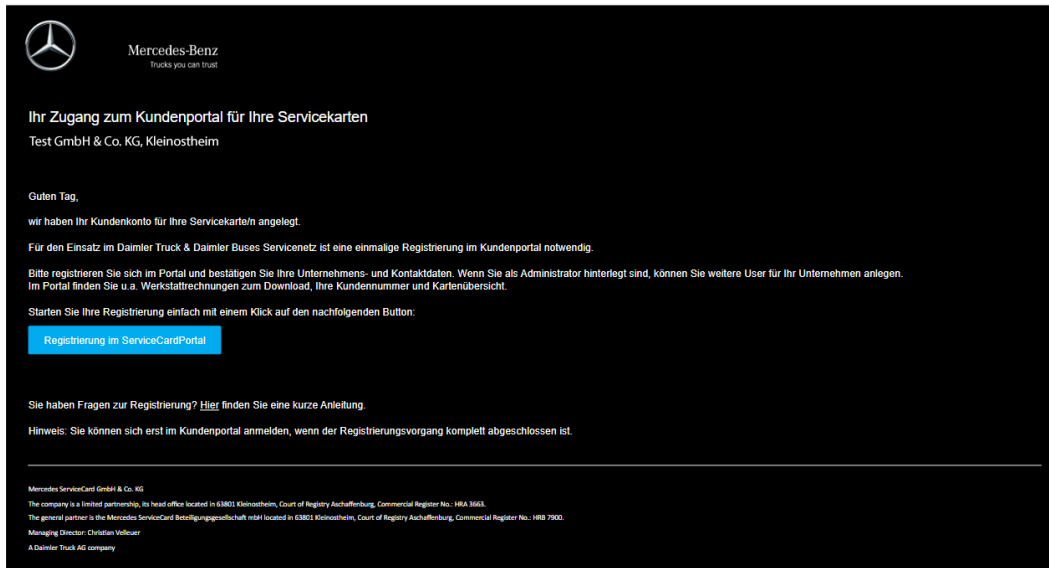
Das ServiceCardPortal ist eine Online-Plattform, welche die Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG Ihren Kunden als Self Service Portal zur Kartenverwaltung zur Verfügung stellt. Zur Nutzung des Portals werden die Kunden von Mercedes ServiceCard eingeladen.

Folgende Funktionen stehen bereit:

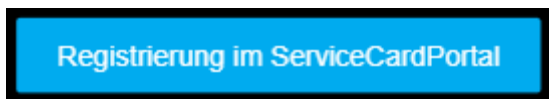
- Rechnungen und Sammelabrechnungen einsehen und downloaden.
- aktuellen Guthabenstand einsehen.
- Karten verwalten.
- Häufig gestellte Fragen einsehen.
- Kontaktaufnahme mit Mercedes ServiceCard.
- Benutzer verwalten.
- Stammdatenänderungen anstoßen.

## 2. REGISTRIERUNG

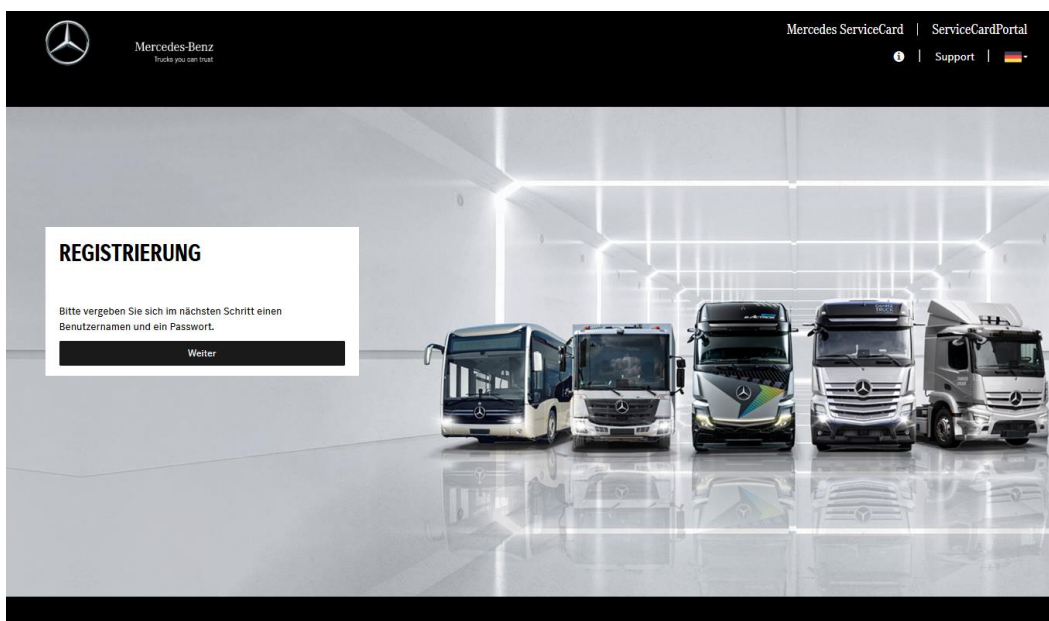
Sie erhalten von Mercedes ServiceCard eine E-Mail als Einladung zur Registrierung im ServiceCardPortal. Der E-Mail-Empfänger (E-Mail-Adresse) wird in Ihrem Account als Administrator geführt und besitzt die Rechte Ihren Betrieb im ServiceCardPortal zu administrieren, sowie weitere Nutzer anzulegen.



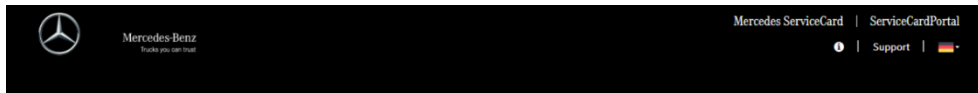
Bitte starten Sie den Registrierungsprozess mit einem Klick auf die Schaltfläche [Registrierung im ServiceCardPortal].



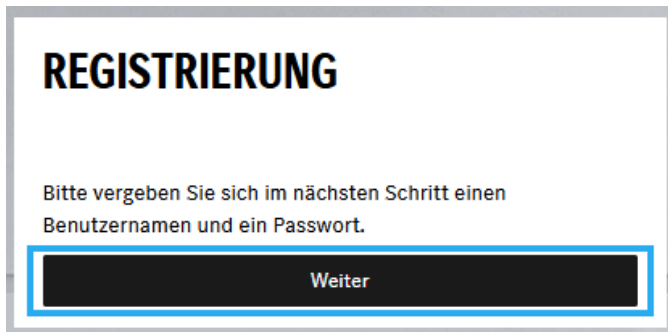
Im nächsten Schritt öffnet sich ein Browser und ein Fenster, um die Registrierung zu vervollständigen.



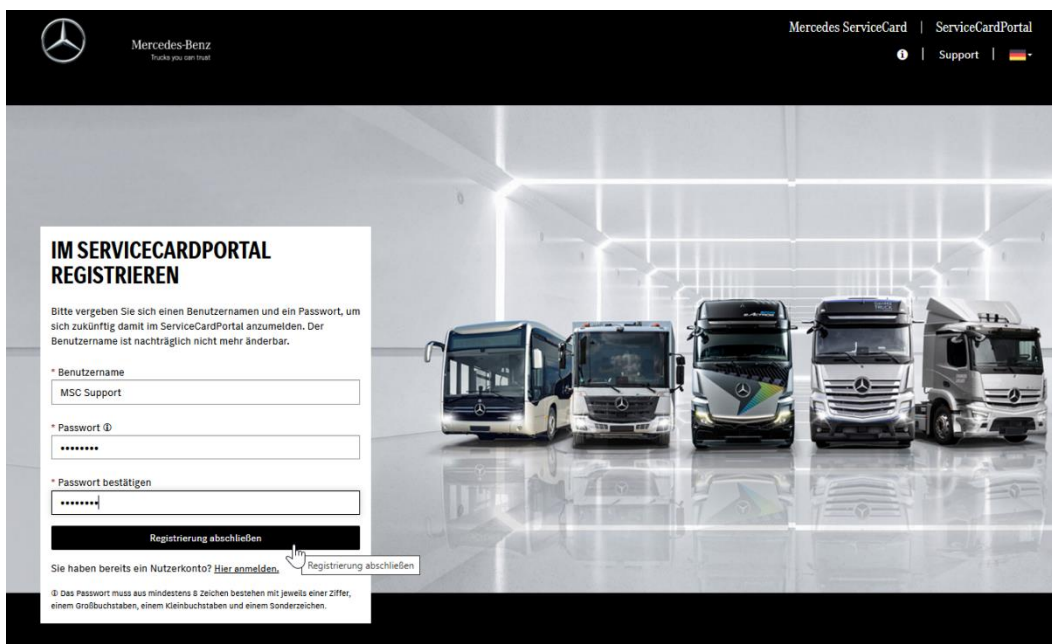
Wählen Sie die gewünschte Sprache, indem Sie die entsprechende Länderflagge in der Seitenkopf-Navigation oben rechts auswählen.



Bitte klicken Sie die Schaltfläche [Weiter].



Vergeben Sie bitte einen Benutzernamen und ein Passwort und schließen Sie Ihre Portalregistrierung ab [Registrierung abschließen].



Bitte verwenden Sie keine E-Mail-Adressen als Benutzernamen.

Ihr Passwort muss aus 8 Zeichen mit mindestens einer Ziffer, einem Großbuchstaben, einem Kleinbuchstaben und einem Sonderzeichen bestehen.

Im Anschluss öffnet sich Ihr „PROFIL“. Hier können Sie Ihre Nutzerdaten wie Name, Telefonnummer und Sprache bearbeiten.

Abschließend bitte mit der Schaltfläche [Aktualisieren] bestätigen.

The screenshot shows the 'PROFIL' (Profile) page of the Mercedes ServiceCard portal. The header includes the Mercedes-Benz logo and navigation links: Karten, Rechnungen, Guthaben, Mitteilungen, and Administration. The user is logged in as 'John Doe'. The profile section on the left shows a user card for 'John Doe' with a 'Profil' button. Below it is a 'Sicherheit' (Security) section with a 'Passwort ändern' (Change password) link. The main area, titled 'Ihre Informationen' (Your information), contains a form with the following fields: Benutzername (MSC Support), Vorname (John), Nachname (Doe), Telefon (geschäftlich) (Telefonnummer angeben), Position, Bevorzugte Sprache (Deutsch), Ihre E-Mail (john.doe@mercedesservicecard.com), and Firmenname (Mercedes ServiceCard GmbH & Co. KG). An 'Aktualisieren' (Update) button is at the bottom.

Im Weiteren können Sie im PROFIL Ihr Passwort überarbeiten.

Dazu bitte auf die Schaltfläche [Passwort ändern] klicken.

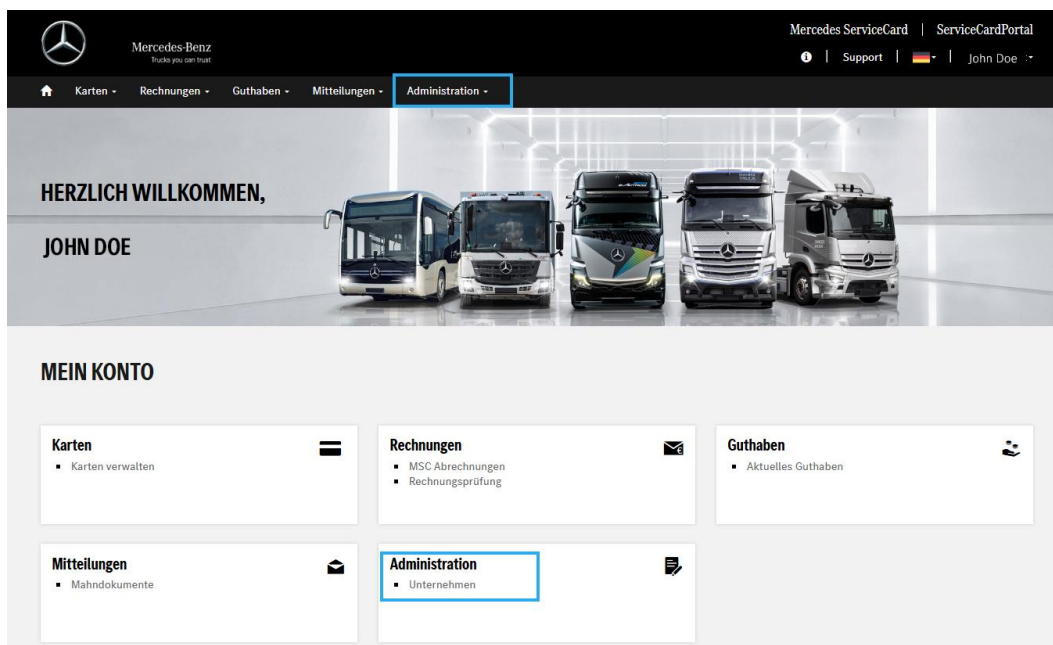
This is a close-up screenshot of the 'PROFIL' page, focusing on the 'Sicherheit' (Security) section. It shows a button labeled 'Passwort ändern' (Change password) which is highlighted with a blue rectangular border.

## 3. ADMINISTRATION

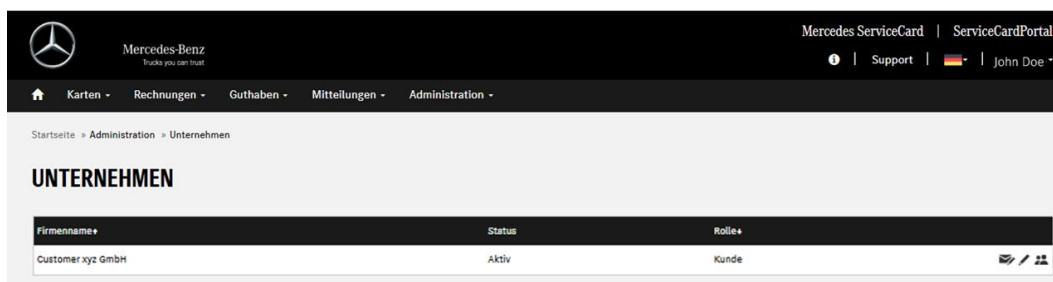
### 3.1 Konto- und Benutzerverwaltung

Die Konto- und Benutzerverwaltung ist – gemäß den Allgemeinen Bedingungen für die Nutzung des ServiceCardPortals – Aufgabe des Systemverantwortlichen (Administrator) einer Betriebsstätte. Er ist auch der erste Ansprechpartner für Fragen der Benutzer und erhält alle Informationen zum ServiceCardPortal, vornehmlich via E-Mail.


Der Funktionsaufruf erfolgt im Hauptmenü über den Menüpunkt [Administration] - [Unternehmen] oder alternativ über die Navigation in der Kopfzeile.

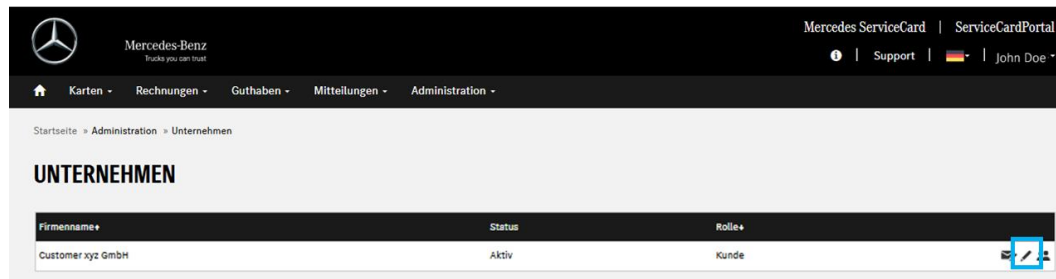


In der Konto- und Benutzerverwaltung wird zunächst eine Übersicht über den eigenen Betrieb gezeigt.



## 3.2 Eigenen Betrieb verwalten

Um Ihre Unternehmensdaten zu verwalten, klicken Sie bitte auf das Icon  [Bearbeiten].



Die Änderung Ihrer Unternehmensdaten bitte mit [Übermitteln] bestätigen.


Startseite » Administration » Unternehmen » Bearbeiten

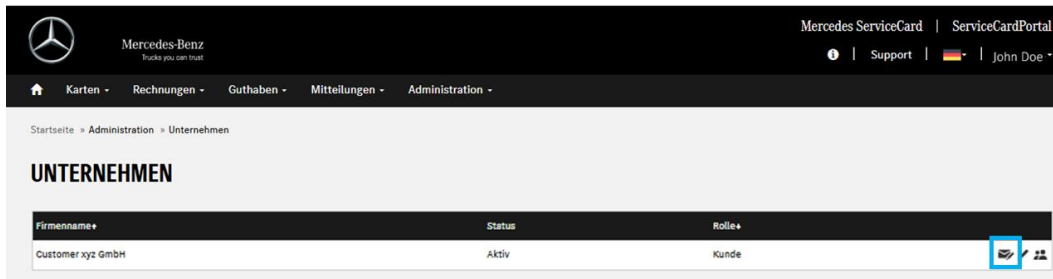
### ÄNDERUNGEN

Firmenname 1	<input type="text" value="Customer xyz GmbH"/>
Firmenname 2	<input type="text"/>
Firmenname 3	<input type="text"/>
Kurzadresse	<input type="text"/>
Strasse	<input type="text" value="Straße 1"/>
Adresszusatz 1	<input type="text"/>
Adresszusatz 2	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text" value="22222"/>
Ort	<input type="text" value="Ort"/>
Land	<input type="text" value="DEU"/>
Umsatzsteuer/VAT-ID	<input type="text" value="DE123456789"/>
Steuernummer	<input type="text"/>
Handelsregisternummer	<input type="text" value="HRB 123123"/>
Name der Bank	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>



Bei Bedarf können Sie die E-Mail-Adresse für eInvoicing anpassen. Sämtliche Nachrichten, die Sie im Zusammenhang mit einer Abrechnung von Mercedes ServiceCard erhalten, werden an diese E-Mail-Adresse gesendet. Dazu zählen u.U. auch Zahlungserinnerungen und Mahnungen.

Wenn Sie die E-Mail-Adresse für das e-Invoicing anpassen möchten, nutzen Sie bitte dieses Icon .




Im folgenden Popup-Fenster können Sie die gewünschte neue E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand eingeben und durch blauen Button [Übermitteln] bestätigen.

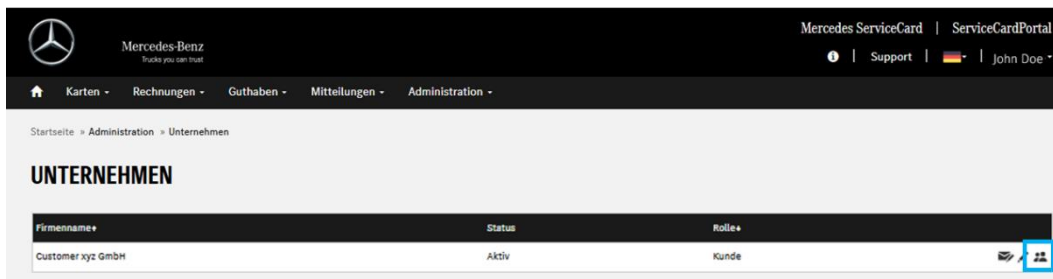
**E-MAIL (E-INVOICING) ÄNDERN** ×

E-Mail (e-Invoicing)

Übermitteln

### 3.3 Nutzer verwalten

Um neue und bestehende Nutzer zu verwalten, klicken Sie auf das Icon  [Nutzer verwalten].



In der folgenden Maske können Sie neue [+ Nutzer hinzufügen] oder bestehende Nutzer bearbeiten.

Mercedes-Benz Trucks you can trust

Mercedes ServiceCard | ServiceCardPortal

Support | John Doe

Karten - Rechnungen - Guthaben - Mitteilungen - Administration -

Startseite » Administration » Unternehmen » Nutzer verwalten

### NUTZER VERWALTEN

+ Nutzer hinzufügen

Vorname	Nachname	E-Mail	Anmeldung aktiviert
John	Doe	Kun@de01.de	JA
Berta	Benz	berta.benz@testuser.de	Nein

Bitte achten Sie beim Anlegen neuer Nutzer insbesondere auf die richtige Schreibweise der E-Mail-Adresse, da der neue Benutzer einen Registrierungslink per E-Mail erhält.

### ERSTELLEN

Vorname \*

Nachname \*

Bevorzugte Sprache \* Auswählen

Ihre E-Mail \*

Übermitteln

Sobald der neue Benutzer sich über den Link registriert und erfolgreich angemeldet hat, wird Ihnen dies in der Nutzerverwaltung entsprechend auch angezeigt: ✓

Mercedes-Benz Trucks you can trust

Mercedes ServiceCard | ServiceCardPortal

Support | John Doe

Karten - Rechnungen - Guthaben - Mitteilungen - Administration -

Startseite » Administration » Unternehmen » Nutzer verwalten

### NUTZER VERWALTEN

+ Nutzer hinzufügen

Vorname	Nachname	E-Mail	Anmeldung aktiviert
John	Doe	Kun@de01.de	JA
Berta	Benz	berta.benz@testuser.de	Nein

Einen Portalzugriff entziehen Sie mit Klicken auf das Icon ✕.